



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3 "S. BERNARDINO-BORGO TRENTO"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola secondaria di 1^ grado

Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) tel. 045 8349055 fax 045 8344488

- codice fiscale n° 93184680234 - e-mail: vric89200e@istruzione.it

protocollo numero 2243 / VI-2

All'Albo d'Istituto

in data 30 agosto 2018 sigla _____

il Dirigente Scolastico

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica n.44/2001, ed in particolare gli artt.33 e 34;

VISTO il D.Lgs 50/2016, ed in particolare gli artt.35 e 36;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla stipula di un contratto per il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici per le attività ed i servizi degli uffici di segreteria e per le attività didattiche dei 5 plessi facenti parte di questo Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2018-2019 e 2019-2020;

VISTA la propria richiesta di invito a presentare un'offerta con procedura conforme all'art.34 del D.I. n.44 del 1 febbraio 2001 per la fornitura del servizio sopra indicato prot.n.2099/VI-2 in data 26/07/2018 **CIG.N. Z4E247E5CC**;

ACCERTATO che con lo stesso invito sono state interpellate n.6 ditte specializzate e che entro il termine stabilito sono pervenute le offerte dalle seguenti Ditte:

- L'UFFICIO di Verona
- REPRO Ufficio di Verona

VISTO il verbale di apertura delle buste prot.n.2238 del 28/08/2018, contenenti le offerte e la cui documentazione risulta conforme a quanto prescritto nella lettera d'invito:

VISTO il prospetto comparativo delle offerte prot.n.2241 del 29/08/2018 messe in relazione ai criteri di aggiudicazione preventivamente stabiliti ed in base alle dichiarazioni di fornitura effettuate dalle Ditte dove sulla base dei parametri e dei punteggi ad essi assegnati contenuti nella richiesta di offerta, vede quello dell'azienda **L'UFFICIO srl** di Verona **(Vr) con punti 108,00**;

VISTE le autocertificazioni rese nel modulo d'offerta dal rappresentante legale del suddetto istituto in applicazione dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 che accertano la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

determina

l'**aggiudicazione** e l'affidamento, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, del servizio di **NOLEGGIO DEI FOTOCOPIATORI PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO CIG.N. Z4E247E5CC** è aggiudicato a: **L'UFFICIO srl** Corso Milano, 50/A – 37138 Verona (Vr) in quanto risulta essere l'offerta economicamente più vantaggiosa, alle condizioni di cui alla lettera di invito, del capitolato tecnico e dell'offerta prodotta dal soggetto aggiudicatario.

La stipula del contratto, che avrà durata di mesi 24 sulla base dei punti da 1) a 3) relativi alla procedura contrattuale del bando di gara, con l'Azienda da parte dell'istituto scolastico, potrà essere effettuata dopo il 15/09/2018.

L'Istituto avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che tale risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare ad altri il servizio nel caso in cui si dovessero verificare:

- a. grave violazione degli obblighi contrattuali della ditta affidataria del servizio anche a seguito di diffide formali dell'Istituto;
- b. grave violazione delle clausole contrattuali o l'effettuazione di un servizio ritenuto scadente o non tempestivo, sia nella fornitura dei macchinari, dei materiali di consumo che nella prestazione dell'assistenza tecnica e manutenzione a giudizio insindacabile di questa Istituzione scolastica;

In caso di rinuncia della Ditta aggiudicataria, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, all'azienda REPRO Ufficio di Verona che nell'ordine, ha proposto la seconda offerta più vantaggiosa.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3 "S. BERNARDINO-BORGO TRENTO"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola secondaria di 1[^] grado

Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) tel. 045 8349055 fax 045 8344488

- codice fiscale n° 93184680234 - e-mail: vric89200e@istruzione.it

L'Istituzione scolastica è tenuta, inoltre, ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C) sia in fase di stipula del contratto, sia in fase di liquidazione.

In relazione al presente disposto,, la ricezione di DURC negativo riferito alla posizione del contrattista, comporterà l'impossibilità di stipula del contratto stesso ai sensi della normativa vigente

La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo di questa Istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Matteo Dalla Torre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993