



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3 "S. BERNARDINO-BORGO TRENTO"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Media – Centro Territoriale Permanente

Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) tel. 045 8349055 fax 045 8344488

- codice fiscale n° 93184680234 - e-mail: vric89200e@istruzione.it

protocollo numero 4855/B.15

in data 28 novembre 2014 sigla \_\_\_\_\_

riferimento \_\_\_\_\_

allegati \_\_\_\_\_

**Alla Spett.le**

**BREC VIAGGI srl**

Interrato Acqua Morta 60 37129 Verona (Vr)

telefono: 045 594488 Fax: 045/8010511

info@brecviaggi.it

**A.T.V. – A.AZIENDA TRASPORTI VERONA**

lgadige Galtarossa 5 37133 Verona (Vr)

telefono: 045 8057901-902-903

noleggio@atv.verona.it

**VIAGGI 5 di S. & G. SCOPA srl**

v. Valpolicella 24 37124 Verona (Vr)

telefono: 045 941071 349 6086598

viaggiscopa@gmail.com

**BALDENSE Viaggi Srl**

Via San Giuseppe Artigiano 19

37010 Costermano (Verona )

Tel 045 6206842 - Fax 045 6201106

Info@baldense.it

**CATTAZZO s.r.l.**

Via Carlo Cipolla, 32

37039 Tregnago (Verona)

Tel 045 7808138 - Fax 045 6508042

cattazzo@cattazzo.com

All'Albo in data 28 novembre 2014

**OGGETTO: CIG.N. Z6F11F8D1E Richiesta preventivi SERVIZIO DI TRASPORTO visite guidate e viaggi d'istruzione a.s. 2014/2015.** Invito a presentare un'offerta con procedura conforme all'art. 34 del D.I. n.44 del 01/02/01.

Con la presente si richiede la Vostra migliore offerta per la fornitura del seguente servizio:

***servizio di trasporto, per i viaggi di istruzione e le visite guidate da e per le scuole indicate, del Comune di Verona, e durata come da prospetto allegato alla presente richiesta***

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione necessaria, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire, all'ufficio protocollo di questo Istituto, **improrogabilmente**

entro e non oltre le **ore 12.00 del 10 DICEMBRE 2013**

I preventivi debbono giungere all'Istituto in busta chiusa e riportare la seguente dicitura: **"OFFERTA IN BUSTA CHIUSA – TRASPORTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE"**. Nel caso la ditta si avvalga di società di postalizzazione e consegna, il plico viaggia comunque a rischio esclusivo del mittente.

Non saranno ritenute valide e verranno perciò escluse dalla valutazione le offerte:

- Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.
- Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti, anche se nei termini previsti, a mezzo posta elettronica certificata.
- difformi dalla presente richiesta.

1. Prestazioni contrattuali:

- il costo finale indicato dovrà essere comprensivo di ogni spesa aggiuntiva relativa al servizio di trasporto, diaria autista, pagamento ticket e/o pedaggi vari, rimborsi, **IVA (inclusa)** e quant'altro;
- **il preventivo dovrà rimanere valido per un periodo pari a mesi 6 dalla data di presentazione.**

**Scuole di appartenenza:**

scuola dell'infanzia "Il Gabbiano"

scuole primarie: "B. Barbarani" – "A. Messedaglia" – "A. Provolo"

scuola media "Dante Alighieri"

CTP -centro territoriale permanente-



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3 "S. BERNARDINO-BORGO TRENTO"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Media – Centro Territoriale Permanente

Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) tel. 045 8349055 fax 045 8344488

- codice fiscale n° 93184680234 - e-mail: vric89200e@istruzione.it

- dichiarazione di essere in regola con le vigenti normative in merito alla copertura assicurativa, alla sicurezza ed in possesso del DURC in corso di validità;
- **Obbligo di fatturazione elettronica ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 del M.E.F., entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244**
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in merito alla copertura assicurativa, in tema di igiene, sicurezza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi; impegno a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le norme regolamentari di cui al D.Lgs 81/08 e successive modificazioni e integrazioni
- **dichiarazione di possedere le condizioni di partecipazione alla gara d'appalto ai sensi del Codice degli appalti .D.L. n.163 del 12/04/2006.**
- Non potrà essere aggiudicato l'appalto, ne si potrà procedere alla stipula del contratto, alle Imprese che non si trovino nelle condizioni che attestino, con apposito documento DURC, la regolarità contributiva della stessa
- L'APPALTATORE ASSUME TUTTI GLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALL'ARTICOLO 3 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E SUCCESSIVE MODIFICHE.
- l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia di verona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- Si ricorda che le forniture effettuate a Enti pubblici sono assoggettate alle seguenti condizioni generali L'Istituzione scolastica è tenuta ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C) sia in fase di stipula del contratto, sia in fase di liquidazione. A tal fin si richiede la compilazione del modulo allegato alla presente , per consentire a questa Amministrazione, di richiedere, ai sensi di legge, l'emissione da parte degli enti competenti, del D.U.R.C. Si prega inoltre di voler emettere, in luogo del D.U.R.C., dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge al fine di consentire a questa Amministrazione l'eventuale stipula del contratto di fornitura del servizio alla ditta che si aggiudicherà la gara d'appalto
- dichiarazione di possedere le condizioni di partecipazione alla gara d'appalto.

## 2. Criteri di aggiudicazione:

- verrà valutata anche un'unica offerta pervenuta.
- verrà scelta l'offerta **economicamente più vantaggiosa**, in base ai prezzi offerti per i servizio richiesti, a giudizio di questa Istituzione Scolastica.
- non potrà essere aggiudicato l'appalto, ne si potrà procedere alla stipula del contratto, alle Imprese che non si trovino nelle condizioni che attestino, con apposito documento DURC, la regolarità contributiva della stessa.
- **i servizi di trasporto potranno essere richiesti anche singolarmente presso il miglior offerente.**
- il preventivo dovrà rimanere valido per un periodo pari a mesi 6 dalla data di presentazione.

## 3. Disposizioni Finali: Verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria della gara. Per le altre ditte partecipanti tutta la documentazione potrà essere visionata presso l'I.C. "San Bernardino Borgo Trento" di Verona (Vr), previa richiesta ai sensi della L. 241/90, entro un periodo di mesi 3 dalla data di presentazione dell'offerta.

*Eventuali ulteriori informazioni e richieste potranno essere effettuate, in orario d'uffici alla Sig.ra Cocchetto Alessandra.*

Si ricorda che le forniture effettuate a Enti pubblici sono assoggettate alle seguenti condizioni generali:

- Pagamento a 30 gg. **presentazione fattura elettronica nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)**, previa verifica regolarità DURC, e comunque dopo l'effettuazione del servizio richiesto, tramite bonifico su c/c bancario o versamento su conto corrente postale;

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Viviana Sette)



## Scuole di appartenenza:

scuola dell'infanzia "Il Gabbiano"

scuole primarie: "B. Barbarani" – "A. Messedaglia" – "A. Provolo"

scuola media "Dante Alighieri"

CTP -centro territoriale permanente-