



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 03 "SAN BERNARDINO – BORGO TRENTO"**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado**  
Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) Tel. 045 8349055 Fax 0458344488  
codice fiscale n° 93184680234 - e-mail: vric89200e@istruzione.it



Prot.n.

Verona, 13 Luglio 2016

**OGGETTO:** **Bando di gara** per l'attuazione del servizio doposcuola e di altri servizi aggiuntivi di assistenza per il biennio 2016-17/2017-18 - **CIG. ZC21A9CAF5**

**A:**

**VEDASI ALLEGATO ELENCO**

37138 VERONA

L'Istituto Comprensivo Statale 3 "San Bernardino – Borgo Trento" indice una gara per l'affidamento ad una Associazione /Cooperativa dell'organizzazione e della gestione del servizio di doposcuola e di altri aggiuntivi di assistenza, da proporre all'utenza per soddisfarne le esigenze.

Si invita pertanto codesta Spettabile Associazione / Cooperativa a partecipare alla gara di cui all'allegato bando.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**dott. Matteo Dalla Torre**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 03 “SAN BERNARDINO – BORGO TRENTO”**  
**Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado**  
Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) Tel. 045 8349055 Fax 0458344488  
codice fiscale n° 93184680234 - e-mail: vric89200e@istruzione.it



## **BANDO DI GARA PER APPALTO DI PUBBLICO SERVIZIO MEDIANTE LICITAZIONE PRIVATA**

**ENTE APPALTANTE:** ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 03 “SAN BERNARDINO - BORGO TRENTO”  
**INDIRIZZO:** via Camozzini, 5 – Verona 37126  
**TELEFONO:** 045 8349055 fax 045 8344488

### **1. PREMESSA**

L’Istituto Comprensivo Statale 03 “San Bernardino – Borgo Trento” indice una gara per l’affidamento ad una Associazione /Cooperativa dell’organizzazione e della gestione del servizio di dopo scuola e di altri aggiuntivi di assistenza, nonché un corso di animazione teatrale e un corso di musica da proporre all’utenza per soddisfarne le esigenze.

Il servizio che si richiede dovrà essere aderente agli obiettivi contenuti nel P.T.O.F. come progetto qualificante l’Offerta Formativa dell’Istituto Comprensivo Statale.

Considerata l’impossibilità di provvedere agli interventi necessari all’attuazione con personale docente in servizio nell’istituzione scolastica, l’ Istituto Comprensivo esaminerà le offerte provenienti da Associazioni/Cooperative riconosciute ai sensi di Legge, per l’affidamento del servizio come sotto specificato nelle scuole primarie “A.Provolo” e “B. Barbarani”.

***Le Associazioni / Cooperative invitate potranno concorrere per l’affidamento dei servizi di cui ai successivi 4.A e 4.B per le scuole primarie indicate. Potranno inoltre concorrere esclusivamente per il servizio di assistenza mensa scuola Secondaria di Primo Grado “D. Alighieri” di cui al 4.C del presente bando.***

**Per l’affidamento dei servizi di cui ai successivi 4.A e 4.B** la scelta del contraente sarà effettuata sulla base dell’esame tecnico ed economico delle offerte pervenute nel rispetto dei criteri elencati nei punti 5 e 6.

**Il servizio di assistenza mensa scuola Secondaria di Primo Grado “D. Alighieri” di cui al 4.C del presente bando sarà attribuito sulla base del solo criterio del prezzo minimo.**

La scelta potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

L’Associazione /Cooperativa prescelta stipulerà con l’Istituto Comprensivo un contratto avente la durata di due anni scolastici (2016-17/2017-18), rinnovabile ad insindacabile giudizio dell’Organo Collegiale dell’Istituto per un ulteriore biennio.

## 2. CONDIZIONI ECONOMICHE

- a. il costo dei servizi è a carico dell'utenza. L'Associazione/cooperativa, ai fini dei propri calcoli, dovrà computare i mesi di settembre e giugno come mese unificato.
- b. L'Istituto Comprensivo metterà a disposizione dell'Associazione /Cooperativa:
  - gli spazi disponibili nei plessi scolastici per lo svolgimento delle attività;
- c. l'Associazione /Cooperativa dovrà:
  - stipulare - in caso di aggiudicazione della gara - una polizza assicurativa a favore dei partecipanti/operatori alle varie attività svolte nell'ambito dei servizi erogati;
  - corrispondere all'Istituto Comprensivo una quota fissa di € 14,00 per ciascun iscritto all'attività di doposcuola a copertura della gestione organizzativa, fornitura del materiale pubblicitario e igienico sanitario dato che l'attività fa parte dei progetti qualificanti l'offerta formativa dell'istituto.
  - provvedere alla pulizia e chiusura dei locali utilizzati

La quota, indipendentemente dalla rateizzazione dei costi del doposcuola medesimo, sarà versata in due soluzioni: una entro il 30 gennaio 2017/30 gennaio 2018, pari al 40% dell'importo dovuto derivante dalle iscrizioni raccolte fino al 10 gennaio 2017/10 gennaio 2018, la seconda - a saldo - entro il 30 maggio 2017/30 maggio 2018;

- accettare, su indicazione della Direzione dell'Istituto Comprensivo, senza corrispondere la quota fissa di cui al precedente punto, iscrizioni:
    - a titolo gratuito di bambini le cui famiglie si trovino in condizioni di *gravi* difficoltà, fino ad un massimo del 7% degli iscritti;
    - con quote ridotte del 50% a favore di bambini le cui famiglie si trovino in condizioni di difficoltà, fino ad un massimo di un ulteriore 7% degli iscritti.
- d. L'Associazione/Cooperativa, oltre al prezzo relativo ai servizi erogati, potrà richiedere ai genitori una quota fissa annuale ("quota di partecipazione"), comprensiva dell'assicurazione stipulata e di ogni altra voce ritenuta necessaria .

## 3. ORGANIZZAZIONE

L'Associazione/Cooperativa dovrà individuare al suo interno e indicare un coordinatore responsabile del progetto, che dovrà mantenere i contatti con il responsabile del progetto doposcuola dell'Istituto Comprensivo Statale e al quale è richiesta, tra l'altro:

- la partecipazione alle riunioni tecnico - organizzative;
- l'organizzazione di colloqui con i genitori, d'intesa con la Direzione dell'Istituto Comprensivo (almeno uno per quadrimestre) ai quali dovranno prendere parte gli animatori coinvolti nel progetto.

## 4. SERVIZI RICHIESTI :

### A. ATTIVITA' INTEGRATIVE PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (SERVIZIO di DOPOSCUOLA)

#### a. Orari e modalità esecutive:

- (1) Il servizio di doposcuola si svolgerà nelle scuole "Provolo" e "Barbarani", dal lunedì al venerdì, limitatamente ai giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano, indicativamente con orario dalle 13:00 alle 15.30, suddiviso come segue:
  - assistenza mensa;
  - orientativamente tre periodi per: giochi e animazione (ricreazione); svolgimento compiti; attività e laboratori.
- (2) I genitori hanno la facoltà di iscrivere i bambini:

- a uno, due o tre pomeriggi a settimana;

b. Contenuti:

E' richiesto:

- (1) **un progetto** che consenta ai bambini partecipanti al doposcuola di avere:
  - assistenza durante la consumazione del pasto;
  - supporto nello svolgimento dei compiti assegnati per casa;
  - la possibilità di sviluppare le proprie potenzialità espressive, creative e di socializzazione, attraverso la partecipazione a gruppi/laboratori legati alle arti espressive e/o alle attività motorie;
  - momenti di aggregazione attraverso il gioco sia libero, sia organizzato (animazione - sport).L'Associazione/Cooperativa dovrà fornire anche i materiali occorrenti alla realizzazione dei progetti e, in generale, delle attività di laboratorio, ludiche e motorie proposte;
- (2) il rapporto di un animatore per ciascun gruppo di 15 bambini o frazione superiore ai 18;
- (3) che il servizio sia assicurato al raggiungimento di un numero minimo di 15 alunni.

#### **4. SERVIZI RICHIESTI :**

##### **B. SERVIZI AGGIUNTIVI di ASSISTENZA**

L'Associazione/Cooperativa, oltre al principale servizio di doposcuola, dovrà garantire anche servizi aggiuntivi di assistenza aventi lo scopo di offrire alle famiglie la possibilità di lasciare i bambini nella scuola in circostanze connesse con le attività scolastiche.

E' richiesto che tale assistenza non si limiti alla mera sorveglianza, bensì che siano sviluppate articolate, anche se minime, attività ludiche e/o di laboratorio.

L'offerta dovrà contenere pertanto, anche il progetto che l'Associazione/Cooperativa intende proporre.

- a. I servizi saranno forniti per tutti i plessi (anche la scuola primaria "A. Messedaglia"), salvo quanto diversamente specificato.

I servizi che si richiedono sono:

- (1) "*baby service*": assistenza e animazione per i bambini nel corso degli incontri (colloqui, consegna documenti di valutazione ecc.) tra i genitori e gli insegnanti, per un totale orientativo di 6 incontri pomeridiani all'anno. Potranno essere ammessi anche fratelli / sorelle dell'alunno.  
L'Associazione /Cooperativa garantirà il rapporto minimo di 1 animatore ogni 20 bambini e frazione superiore a 10
- (2) assistenza e animazione per i bambini durante le assemblee sindacali degli insegnanti in orario di servizio.  
L'Associazione /Cooperativa garantirà il rapporto minimo di 1 animatore ogni 20 bambini e frazione superiore a 10.
- (3) assistenza e animazione prima dell'inizio delle lezioni (*pre - scuola*).  
Il servizio:
  - dovrà essere svolto da mezz'ora prima dell'inizio delle lezioni per tutti i giorni di scuola;
  - sarà richiesto dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo soltanto nei plessi dove il personale collaboratore non sarà in grado di assicurarlo;
  - dovrà essere erogato al raggiungimento di un numero minimo di 8 bambini per plesso.

L'Associazione/Cooperativa garantirà il rapporto minimo di 1 animatore ogni 20 bambini e frazione superiore a 10.

(4) ) assistenza e animazione nei pomeriggi di rientro scolastico dalle 15.30 alle 16.30 (*post - scuola*).

Il servizio:

- dovrà essere svolto al termine delle lezioni nei giorni di scuola nei quali sono previsti i pomeriggi scolastici;
- dovrà essere erogato al raggiungimento di un numero minimo di 8 bambini per plesso.

L'Associazione/Cooperativa garantirà il rapporto minimo di 1 animatore ogni 20 bambini e frazione superiore a 10.

b. Quote di iscrizione

I servizi sopra indicati dovranno essere resi accessibili anche a quanti non usufruiscono del doposcuola, dietro pagamento di una quota d'iscrizione ridotta rispetto a quella eventualmente richiesta per il doposcuola.

Per i servizi aggiuntivi di assistenza non sono dovute quote all'Istituto Comprensivo.

#### **4. SERVIZI RICHIESTI :**

##### **C. Assistenza mensa Scuola Secondaria di Primo Grado "D. Alighieri"**

#### **1. SERVIZIO RICHIESTO:**

Il servizio dovrà essere svolto da n.2 operatori i quali, dal lunedì al venerdì, con orario complessivo 13.00/14.00, presteranno assistenza (mensa e ricreazione) ad un massimo 60 alunni.

Il suddetto personale sarà coordinato da docenti appositamente designati da questo Istituto.

Il servizio dovrà essere attivato indicativamente a partire dal primo giorno di attività didattica previsto dal calendario Regionale Veneto.

#### **3. CONDIZIONI ECONOMICHE:**

La Società/Cooperativa dovrà:

- gestire le iscrizioni e la riscossione delle relative quote - preventivamente definite dall'Istituto Comprensivo in base alle offerte pervenute - che saranno versate dai fruitori in unica soluzione annuale anticipata entro un termine che sarà stabilito dall'Istituto stesso;
- corrispondere all'Istituto Comprensivo una quota fissa annuale di € 42,00 per ciascun alunno che usufruisce del servizio mensa. Tale quota sarà versata in unica soluzione a mezzo bonifico bancario, entro il 15 dicembre 2016 - 15 dicembre 2017;
- accettare, su indicazione dell'Istituto Comprensivo, iscrizioni:
  - a titolo gratuito, senza corrispondere la quota fissa di cui al precedente punto, di alunni le cui famiglie si trovino in condizioni di *gravi* difficoltà, fino ad un massimo del 5% degli iscritti;
  - al costo ridotto del 50%, corrispondendo la quota fissa di cui al precedente punto decurtata della stessa percentuale, a favore degli alunni le cui famiglie si trovino in condizioni di difficoltà, fino ad un massimo di un ulteriore 5% degli iscritti.

Si richiede che l'offerta sia indicata come importo annuale complessivo (circa 170 gg) per i 2 operatori richiesti, comprensivo d' I.V.A. e di ogni altro onere.

L'importo massimo richiesto ai genitori non potrà essere superiore ai 150 €.

La scelta del contraente potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

L'Associazione /Cooperativa prescelta stipulerà con l'Istituto Comprensivo un contratto avente la durata di due anni scolastici (2016-17/2017-18), rinnovabile ad insindacabile giudizio dell'Organo Collegiale dell'Istituto.

**Il servizio di assistenza mensa sarà attribuito sulla base del criterio del prezzo minimo.**

Dato che l' **Assistenza mensa Scuola Secondaria di Primo Grado "D. Alighieri"** è indipendente dai servizi precedentemente richiesti, essa **potrà essere affidata ad Associazione/Cooperativa diversa da quella fornitrice dei servizi di cui ai precedenti punti . 4A e 4B.**

## **5. Criteri di valutazione per l'attribuzione del servizio di DOPOSCUOLA e Servizi aggiuntivi**

a. Elementi di **valutazione dell'offerta tecnica**: massimo 100 punti

<b>Qualità organizzativa ed educativa delle attività proposte agli utenti</b> <b>Max. punti 50</b>	
programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo	(max. 10 punti)
descrizione tipologia delle attività proposte	(max. 4 punti)
descrizione attività laboratoriali	(max. 6 punti)
descrizione attività orientate all'utilizzo delle tecnologie multimediali	(max. 5 punti)
descrizione attività di assistenza ai compiti	(max. 5 punti)
descrizione attività di educazione musicale/teatrale/artistica	(max. 5 punti)
descrizione attività di educazione fisica - sportiva	(max. 3 punti)
materiale di consumo, giochi e attrezzature che saranno utilizzati (specificare tipologia e quantità)	(max. 5 punti)
modalità di comunicazione con i referenti della scuola e con le famiglie per verifiche sull'andamento del servizio, soluzione di eventuali problematiche, valutazione dei risultati (questionari, predisposizione di report periodici, ecc.)	(max. 5 punti)
presentazione protocollo relativo alla gestione delle situazioni di emergenza	(max. 2 punti)
<b>Organizzazione gestionale e personale addetto al servizio</b> <b>Max. punti 50</b>	
Capacità della Coop/Ass di gestire autonomamente le incombenze di natura burocratica e amministrativa connesse con le attività oggetto del bando	(max. 10 punti)
Capacità di interagire on-line con l'utenza con particolare riferimento alla modulistica e all'iscrizione	(max. 5 punti)
organigramma del personale che sarà impiegato nell'attività (coordinatore, educatori/animatori, ect.);	(max. 4 punti)
profilo professionale e curriculum del coordinatore del servizio;	(max. 3 punti)

profilo standard degli educatori/animatori che presteranno servizio (vedasi tabella allegata)	(max. 5 punti)
attività di formazione e programmazione prevista prima dell'inizio e durante lo svolgimento dell'attività (contenuti, tempi) ;	(max. 4 punti)
descrizione delle modalità di sorveglianza e cura dei bambini (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega, ecc.);	(max. 3 punti)
modalità di sostituzione del personale assente	(max. 2 punti)
Eventuali proposte migliorative	Max. punti 2
Esperienza nel campo specifico della gestione di servizi educativi 1 punto per ogni anno di gestione di servizi educativi, nel periodo 2011-2016.	Max. punti 6
Precedenti collaborazioni con l'Istituto 03 a partire dall'A.S. 2010/11 1 punto per ogni anno scolastico	Max. punti 6

#### Tabella di valutazione titoli per il profilo standard

Laurea	3
Diploma di Scuola Media Superiore	2
Corso di formazione attinente attività alle attività per le quali l'operatore sarà impiegato (per ogni corso di formazione max 3)	1

Per l'attribuzione del punteggio finale sarà calcolata la media dei punteggi di ciascun operatore

4 ≤ p ≤ 6 punti di media saranno attribuiti 5 punti

3 ≤ p < 4 punti di media saranno attribuiti 3 punti

2 ≤ p < 3 punti di media saranno attribuiti 2 punti

1 ≤ p < 2 punti di media saranno attribuiti 1 punto

#### b. "Offerta economica"

Al fine calcolo del punteggio si terrà conto del minor prezzo, al quale saranno attribuiti punti 20 , Il punteggio-prezzo sarà attribuito secondo il criterio della proporzionalità inversa, come espresso dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta X} = \frac{20 \times \text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo offerta X}}$$

### 6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà contenere:

- a. i seguenti dati riferiti all'Associazione/Cooperativa partecipante:
  - ragione sociale, codice fiscale e/o partita IVA;
  - copia autenticata dell'atto costitutivo dell'Associazione/Cooperativa;
  - elenco dei soci;
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione per rilascio DURC;
  - Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni richieste nella lettera di invito pena l' esclusione dal procedimento;

- b. la descrizione delle attività che si intendono svolgere, redatte sotto forma di progetto ed eventualmente contenenti un programma organizzativo di massima (“calendario /orario”).

Il documento dovrà contenere l'elenco di massima dei materiali necessari alla realizzazione dei progetti /laboratori e la stima dei relativi costi;

- c. il curriculum di ciascun animatore che l'Associazione/Cooperativa intende impiegare;
- d. il nominativo e il curriculum del coordinatore responsabile del progetto;
- e. per la partecipazione alla gara del Servizio assistenza mensa “D. Alighieri” è richiesta solo la documentazione indicata nei punti a/d/e
- f. una dettagliata offerta economica nella quale dovranno essere specificati i seguenti prezzi richiesti (IVA e altri oneri inclusi):
- **eventuale** “quota di iscrizione”;
  - ammontare della quota ridotta eventualmente richiesta per la fruizione dei **sol**i servizi aggiuntivi di assistenza;
  - costo mensile pro capite per 1 pomeriggio settimanale di doposcuola;
  - costo mensile pro capite per 2 pomeriggi settimanali di doposcuola;
  - costo mensile pro capite per 3 pomeriggi settimanali di doposcuola;
  - costo annuo pro capite per “baby service” di cui al precedente n. 4.B. a (1)
  - costo annuo pro capite per assistenza e animazione di cui al prec. n. 4.B. a (2).
  - costo mensile pro capite per il pre scuola di cui al precedente n. 4.B. a (3)
  - costo annuo (**non** pro capite) dell'assistenza mensa Alighieri al precedente n. 4.C. (da ripartire tra i partecipanti);
- g. l'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richieste, comporterà l'esclusione dal procedimento;

## 7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà:

- contenere la documentazione richiesta al precedente paragrafo 5 e 6;
- pervenire alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale 03 “San Bernardino – Borgo Trento” – a mezzo raccomandata o a mano – entro le ore **10:00** di **Lunedì 01 Agosto 2016**;
- pervenire in doppia busta, **quella esterna (A)** indirizzata all'Istituto Comprensivo Statale e recante il mittente.

La **busta interna (B)** contenente la documentazione richiesta al **punto 6, lettere da “a” ad “g” comprese**. La busta dovrà essere sigillata -su tutti i lembi- con nastro adesivo trasparente sotto il quale sarà stato preventivamente apposto il timbro dell'Associazione/Cooperativa partecipante e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sulla busta dovrà essere ben visibile la dicitura “Contiene offerta per la partecipazione alla gara per il servizio di doposcuola - Servizi aggiuntivi a.s. 2016-17/2017-18” – Assistenza mensa Alighieri 2016-17/2017-18.

La **busta (B)**, inoltre, dovrà contenere l'offerta economica relativa a ciascuna delle gare alla quale si intende partecipare, chiuse in buste separate, sigillate con le modalità sopra indicate. Su tali buste dovrà essere ben visibile la dicitura “Contiene offerta economica per la partecipazione alla gara per il servizio di... (doposcuola e Servizi aggiuntivi o per il servizio di assistenza mensa Alighieri)”.

**NON** saranno prese in considerazione offerte pervenute con altro mezzo o con corrispondenza diversa da quella raccomandata (es. Postacelere o raccomandata A.R. ecc.) né quelle prive di doppia busta e/o sigilli.