

Prot.n.2711/B.15

Verona, 30 giugno 2014

OGGETTO:

CIG.N.Z5E0FEEFC4 Richiesta di preventivo Fornitura servizio doposcuola e di altri servizi aggiuntivi di assistenza per il biennio 2014-15/2015-16 Invito a presentare un'offerta con procedura conforme all'art. 34 del D.I. n.44 del 01/02/01

ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "ARIBANDUS"

Corso Milano 62 / A 37138 VERONA

Alla COOPERATIVA SOCIALE "CULTURA E VALORI"

Via Bramante 15 37138 VERONA

All'ASSOCIAZIONE "GIOCO E SPORT"

Via Andromeda 37066
SOMMACAMPAGNA

(VR)

All'ASSOCIAZIONE "C.S.I."

Via Fedeli 37 37130 VERONA

L'Istituto Comprensivo Statale 3 "San Bernardino – Borgo Trento" indice una gara per l'affidamento ad una Associazione /Cooperativa dell'organizzazione e della gestione del servizio di doposcuola e di altri aggiuntivi di assistenza, da proporre all'utenza per soddisfarne le esigenze.

Si invita pertanto codesta Spettabile Associazione / Cooperativa a partecipare alla gara di cui all'allegato bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Viviana Sette)



CIG.N.Z5E0FEEFC4 Richiesta di preventivo Fornitura servizio doposcuola e di altri servizi aggiuntivi di assistenza per il biennio 2014-15/2015-16

Invito a presentare un'offerta con procedura conforme all'art. 34 del D.I. n.44 del 01/02/01

STAZIONE ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 3 "SAN BERNARDINO - BORGO TRENTO"
APPALTANTE:
INDIRIZZO: via Camozzini, 5 – Verona 37126
TELEFONO: 045 8349055 fax 045 8344488

1. PREMESSA

L'Istituto Comprensivo Statale 3 "San Bernardino – Borgo Trento" indice una gara per l'affidamento ad una Associazione /Cooperativa dell'organizzazione e della gestione del servizio di dopo scuola e di altri aggiuntivi di assistenza, nonché un corso di animazione teatrale e un corso di musica da proporre all'utenza per soddisfarne le esigenze.

Il servizio che si richiede dovrà essere aderente agli obiettivi contenuti nel P.O.F. come progetto qualificante l'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Statale.

Considerata l'impossibilità di provvedere agli interventi necessari all'attuazione con personale docente in servizio nell'istituzione scolastica, l' Istituto Comprensivo esaminerà le offerte provenienti da Associazioni/Cooperative riconosciute ai sensi di Legge, per l'affidamento del servizio come sotto specificato nelle scuole primarie "A.Provolo" e "B. Barbarani".

Le Associazioni / Cooperative invitate potranno concorrere per l'affidamento dei servizi di cui ai successivi 4.A e 4.B per le scuole primarie indicate o per una solo di esse. Potranno inoltre concorrere esclusivamente per il servizio di assistenza mensa scuola Media Alighieri di cui al 4.C del presente bando.

La scelta del contraente sarà effettuata dal Consiglio d'Istituto del Comprensivo sulla base dell'esame tecnico ed economico delle offerte pervenute sulla base dei criteri elencati nei punti 5 e 6 del presente bando.

La scelta potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

L'Associazione /Cooperativa prescelta stipulerà con l'Istituto Comprensivo un contratto avente la durata di due anni scolastici (2014-15/2015-16), rinnovabile ad insindacabile giudizio dell'Organo Collegiale dell'Istituto per un ulteriore biennio.

2. CONDIZIONI ECONOMICHE

- a. il costo dei servizi è a carico dell'utenza.
- b. L'Istituto Comprensivo metterà a disposizione dell'Associazione /Cooperativa:
 - gli spazi disponibili nei plessi scolastici per lo svolgimento delle attività;
- c. l'Associazione /Cooperativa dovrà:
 - stipulare – in caso di aggiudicazione della gara - una polizza assicurativa a favore dei partecipanti/operatori alle varie attività svolte nell'ambito dei servizi erogati;
 - corrispondere all'Istituto Comprensivo una quota fissa di € 14,00 per ciascun iscritto all' attività di doposcuola a copertura della gestione organizzativa,

fornitura del materiale pubblicitario e igienico sanitario dato che l'attività fa parte dei progetti qualificanti l'offerta formativa dell'istituto.

- provvedere alla pulizia e chiusura dei locali utilizzati

La quota, indipendentemente dalla rateizzazione dei costi del doposcuola medesimo, sarà versata in due soluzioni: una entro il 30 gennaio 2015/30 gennaio 2016, pari al 40% dell'importo dovuto derivante dalle iscrizioni raccolte fino al 10 gennaio 2015/10 gennaio 2016, la seconda - a saldo - entro il 30 maggio 2015/30 maggio 2016;

- accettare, su indicazione della Direzione dell'Istituto Comprensivo, senza corrispondere la quota fissa di cui al precedente punto, iscrizioni:
 - a titolo gratuito di bambini le cui famiglie si trovino in condizioni di *gravi* difficoltà, fino ad un massimo del 5% degli iscritti;
 - con quote ridotte del 50% a favore di bambini le cui famiglie si trovino in condizioni di difficoltà, fino ad un massimo di un ulteriore 5% degli iscritti.

d. L'Associazione/Cooperativa, oltre al prezzo relativo ai servizi erogati, potrà richiedere ai genitori una quota fissa annuale ("quota di partecipazione"), comprensiva dell'assicurazione stipulata e di ogni altra voce ritenuta necessaria .

3. ORGANIZZAZIONE

L'Associazione/Cooperativa dovrà individuare al suo interno e indicare un coordinatore responsabile del progetto, che dovrà mantenere i contatti con il responsabile del progetto doposcuola dell'Istituto Comprensivo Statale e al quale è richiesta, tra l'altro:

- la partecipazione alle riunioni tecnico - organizzative;
- l'organizzazione di colloqui con i genitori, d'intesa con la Direzione dell'Istituto Comprensivo (almeno uno per quadrimestre) ai quali dovranno prendere parte gli animatori coinvolti nel progetto.

4. SERVIZI RICHIESTI :

A. ATTIVITA' INTEGRATIVE PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (SERVIZIO di DOPOSCUOLA)

a. Orari e modalità esecutive:

(1) Il servizio di doposcuola si svolgerà nelle scuole "Provolo" e "Barbarani", dal lunedì al venerdì, limitatamente ai giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano, indicativamente con orario dalle 13:00 alle 15.30, suddiviso come segue:

- assistenza mensa;
- orientativamente tre periodi per: giochi e animazione (ricreazione); svolgimento compiti; attività e laboratori.

(2) I genitori hanno la facoltà di iscrivere i bambini:

- a uno, due o tre pomeriggi a settimana;

b. Contenuti:

E' richiesto:

(1) **un progetto** che consenta ai bambini partecipanti al doposcuola di avere:

- assistenza durante la consumazione del pasto;
- supporto nello svolgimento dei compiti assegnati per casa;
- la possibilità di sviluppare le proprie potenzialità espressive, creative e di socializzazione, attraverso la partecipazione a gruppi/laboratori legati alle arti espressive e/o alle attività motorie;
- momenti di aggregazione attraverso il gioco sia libero, sia organizzato (animazione - sport).

L'Associazione/Cooperativa dovrà fornire anche i materiali occorrenti alla realizzazione dei progetti e, in generale, delle attività di laboratorio, ludiche e motorie proposte;

- (2) il rapporto di un animatore per ciascun gruppo di 15 bambini o frazione superiore ai 18;
- (3) che il servizio sia assicurato al raggiungimento di un numero minimo di 15 bambini

4. SERVIZI RICHIESTI :

B. SERVIZI AGGIUNTIVI di ASSISTENZA

L'Associazione/Cooperativa, oltre al principale servizio di doposcuola, dovrà garantire anche servizi aggiuntivi di assistenza aventi lo scopo di offrire alle famiglie la possibilità di lasciare i bambini nella scuola in circostanze connesse con le attività scolastiche.

E' richiesto che tale assistenza non si limiti alla mera sorveglianza, bensì che siano sviluppate articolate, anche se minime, attività ludiche e/o di laboratorio.

L'offerta dovrà contenere pertanto, anche il progetto che l'Associazione/Cooperativa intende proporre.

- a. I servizi saranno forniti per tutti i plessi (anche la scuola primaria "A. Messedaglia"), salvo quanto diversamente specificato.

I servizi che si richiedono sono:

- (1) "*baby service*": assistenza e animazione per i bambini nel corso degli incontri (colloqui, consegna documenti di valutazione ecc.) tra i genitori e gli insegnanti, per un totale orientativo di 6 incontri pomeridiani all'anno. Potranno essere ammessi anche fratelli / sorelle dell'alunno.

L'Associazione /Cooperativa garantirà il rapporto minimo di 1 animatore ogni 20 bambini e frazione superiore a 10

- (2) assistenza e animazione per i bambini durante le assemblee sindacali degli insegnanti in orario di servizio.

L'Associazione /Cooperativa garantirà il rapporto minimo di 1 animatore ogni 20 bambini e frazione superiore a 10.

- (3) assistenza e animazione prima dell'inizio delle lezioni (*pre - scuola*).

Il servizio:

- dovrà essere svolto da mezz'ora prima dell'inizio delle lezioni per tutti i giorni di scuola;
- sarà richiesto dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo soltanto nei plessi dove il personale collaboratore non sarà in grado di assicurarlo;
- dovrà essere erogato al raggiungimento di un numero minimo di 8 bambini per plesso.

L'Associazione/Cooperativa garantirà il rapporto minimo di 1 animatore ogni 20 bambini e frazione superiore a 10.

- (4)) assistenza e animazione nei pomeriggi di rientro scolastico dalle 15.30 alle 16.30 (*post - scuola*).

Il servizio:

- dovrà essere svolto al termine delle lezioni nei giorni di scuola nei quali sono previsti i pomeriggi scolastici;
- dovrà essere erogato al raggiungimento di un numero minimo di 8 bambini per plesso.

L'Associazione/Cooperativa garantirà il rapporto minimo di 1 animatore ogni 20 bambini e frazione superiore a 10.

b. Quote di iscrizione

I servizi sopra indicati dovranno essere resi accessibili anche a quanti non usufruiscono del doposcuola, dietro pagamento di una quota d'iscrizione ridotta rispetto a quella eventualmente richiesta per il doposcuola.

Per i servizi aggiuntivi di assistenza non sono dovute quote all'Istituto Comprensivo.

4. SERVIZI RICHIESTI :

C. Assistenza mensa Scuola Secondaria di Primo Grado "D. Alighieri"

1. SERVIZIO RICHIESTO:

Il servizio dovrà essere svolto da n.4 operatori i quali, dal lunedì al venerdì, con orario complessivo 13.00/14.00, presteranno assistenza (mensa e ricreazione) a n.150 alunni circa.

Il suddetto personale sarà coordinato da docenti appositamente designati da questo Istituto.

Il servizio dovrà essere attivato indicativamente a partire dal 15 Settembre 2014.

3. CONDIZIONI ECONOMICHE:

La Società/Cooperativa dovrà:

- gestire le iscrizioni e la riscossione delle relative quote - preventivamente definite dall'Istituto Comprensivo in base alle offerte pervenute - che saranno versate dai fruitori in unica soluzione annuale anticipata entro un termine che sarà stabilito dall'Istituto stesso;
- corrispondere all'Istituto Comprensivo una quota fissa annuale di € 30,00 per ciascun alunno che usufruisce del servizio mensa. Tale quota sarà versata in unica soluzione a mezzo bonifico bancario, entro il 15 dicembre 2014/2015;
- accettare, su indicazione dell'Istituto Comprensivo, iscrizioni:
 - a titolo gratuito, senza corrispondere la quota fissa di cui al precedente punto, di alunni le cui famiglie si trovino in condizioni di *gravi* difficoltà, fino ad un massimo del 3% degli iscritti;
 - al costo ridotto del 50%, corrispondendo la quota fissa di cui al precedente punto decurtata della stessa percentuale, a favore degli alunni le cui famiglie si trovino in condizioni di difficoltà, fino ad un massimo di un ulteriore 3% degli iscritti.

Si richiede che l'offerta sia indicata come importo annuale complessivo (circa 170 gg) per i 4 operatori richiesti, comprensivo d' I.V.A. e di ogni altro onere.

La scelta del contraente potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

L'Associazione /Cooperativa prescelta stipulerà con l'Istituto Comprensivo un contratto avente la durata di due anni scolastici (2013-14/2014-15), rinnovabile ad insindacabile giudizio dell'Organo Collegiale dell'Istituto.

Il servizio sarà attribuito sulla base del solo criterio del prezzo minimo.

Dato che l' **Assistenza mensa Scuola Secondaria di Primo Grado "D. Alighieri"** è indipendente dai servizi precedentemente richiesti, essa **potrà essere affidata ad Associazione/Cooperativa diversa da quella fornitrice dei servizi di cui ai precedenti punti . 4A e 4B.**

5. Criteri di valutazione per l'attribuzione del servizio di DOPOSCUOLA e Servizi aggiuntivi

a. Elementi di **valutazione dell'offerta tecnica**: massimo 100 punti

Qualità organizzativa ed educativa delle attività proposte agli utenti Max. punti 50	
programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo	(max. 10 punti)
descrizione tipologia delle attività proposte	(max. 4 punti)
descrizione attività laboratoriali	(max. 6 punti)
descrizione attività orientate all'utilizzo delle tecnologie multimediali	(max. 5 punti)
descrizione attività di assistenza ai compiti	(max. 5 punti)
descrizione attività di educazione musicale/teatrale/artistica	(max. 5 punti)
descrizione attività di educazione fisica - sportiva	(max. 3 punti)
materiale di consumo, giochi e attrezzature che saranno utilizzati (specificare tipologia e quantità)	(max. 5 punti)
modalità di comunicazione con i referenti della scuola e con le famiglie per verifiche sull'andamento del servizio, soluzione di eventuali problematiche, valutazione dei risultati (questionari, predisposizione di report periodici, ecc.)	(max. 5 punti)
presentazione protocollo relativo alla gestione delle situazioni di emergenza	(max. 2 punti)
Organizzazione gestionale e personale addetto al servizio Max. punti 50	
Capacità della Coop/Ass di gestire autonomamente le incombenze di natura burocratica e amministrativa connesse con le attività oggetto del bando	(max. 10 punti)
Capacità di interagire on-line con l'utenza con particolare riferimento alla modulistica e all'iscrizione	(max. 5 punti)
organigramma del personale che sarà impiegato nell'attività (coordinatore, educatori/animatori, ect.);	(max. 4 punti)
profilo professionale e curriculum del coordinatore del servizio;	(max. 3 punti)
profilo standard degli educatori/animatori che presteranno servizio (vedasi tabella allegata)	(max. 5 punti)
attività di formazione e programmazione prevista prima dell'inizio e durante lo svolgimento dell'attività (contenuti, tempi) ;	(max. 4 punti)
descrizione delle modalità di sorveglianza e cura dei bambini (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega, ecc.);	(max. 3 punti)
modalità di sostituzione del personale assente	(max. 3 punti)
Eventuali proposte migliorative	Max. punti 2
Esperienza nel campo specifico della gestione di servizi educativi 1 punto per ogni anno di gestione di servizi educativi, nel periodo 2009-2014.	Max. punti 5
Precedenti collaborazioni con l'Istituto 03 a partire dall'A.S. 2008/09	Max. punti 6

1 punto per ogni anno scolastico	
----------------------------------	--

Tabella di valutazione titoli per il profilo standard

Laurea	3
Diploma di Scuola Media Superiore	2
Corso di formazione attinente attività alle attività per le quali l'operatore sarà impiegato (per ogni corso di formazione max 3)	1

Per l'attribuzione del punteggio finale sarà calcolata la media dei punteggi di ciascun operatore

4 ≤ p ≤ 6 punti di media saranno attribuiti 5 punti

3 ≤ p < 4 punti di media saranno attribuiti 3 punti

2 ≤ p < 3 punti di media saranno attribuiti 2 punti

1 ≤ p < 2 punti di media saranno attribuiti 1 punto

b. "Offerta economica"

Al fine calcolo del punteggio si terrà conto del minor prezzo, al quale saranno attribuiti punti 20, Il punteggio-prezzo sarà attribuito secondo il criterio della proporzionalità inversa, come espresso dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta X} = \frac{20 \times \text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo offerta X}}$$

La quota MAX mensile per un pomeriggio di doposcuola non potrà comunque superare € 40,00.

La quota massima annuale per il servizio di assistenza alla mensa nella scuola sec.1^ gr, non potrà comunque superare € 130,00

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà contenere **a pena di nullità:**

- a. i seguenti dati riferiti all'Associazione/Cooperativa partecipante:
 - ragione sociale, codice fiscale e/o partita IVA;
 - copia autenticata dell'atto costitutivo dell'Associazione;
 - elenco dei soci;
- b. l'indicazione della scuola o delle scuole per le quali si intende partecipare.
In mancanza di specifica indicazione l'offerta si considera presentata per tutte le scuole indicate in premessa.
- c. la descrizione delle attività che si intendono svolgere, redatte sotto forma di progetto ed eventualmente contenenti un programma organizzativo di massima ("calendario /orario").
Il documento dovrà contenere l'elenco di massima dei materiali necessari alla realizzazione dei progetti /laboratori e la stima dei relativi costi;
- d. il curriculum di ciascun animatore che l'Associazione/Cooperativa intende impiegare;
- e. il nominativo e il curriculum del coordinatore responsabile del progetto;
- f. per la partecipazione alla gara del Servizio assistenza mensa "D. Alighieri è richiesta solo la documentazione indicata nei punti a/d/e
- g. una dettagliata offerta economica nella quale dovranno essere specificati i seguenti prezzi richiesti (IVA e altri oneri inclusi):
 - **eventuale** "quota di iscrizione";
 - ammontare della quota ridotta eventualmente richiesta per la fruizione dei **sol**i servizi aggiuntivi di assistenza;

- costo mensile pro capite per 1 pomeriggio settimanale di doposcuola;
- costo mensile pro capite per 2 pomeriggi settimanali di doposcuola;
- costo mensile pro capite per 3 pomeriggi settimanali di doposcuola;
- costo annuo pro capite per “baby service” di cui al precedente n. 4.B. a (1)
- costo annuo pro capite per assistenza e animazione di cui al prec. n. 4.B. a (2).
- costo mensile pro capite per il pre scuola di cui al precedente n. 4.B. a (3)
- costo annuo (**non** pro capite) dell’assistenza mensa Alighieri al precedente n. 4.C. (da ripartire tra i partecipanti);

7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

I plichi contenenti l’offerta e la documentazione necessaria, pena l’esclusione dalla gara, dovranno:

giungere all’Istituto in busta chiusa e riportare la seguente dicitura: **“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA – servizio doposcuola e di altri servizi aggiuntivi”** Nel caso la ditta si avvalga di società di postalizzazione e consegna, il plico viaggia comunque a rischio esclusivo del mittente.

- contenere la documentazione richiesta al precedente paragrafo 5;
- pervenire improrogabilmente all’ufficio di protocollo della Segreteria dell’Istituto Comprensivo Statale 3 “San Bernardino – Borgo Trento” entro le ore **12:00** di venerdì **18 Luglio 2014**;
- pervenire in doppia busta, **quella esterna (A)** indirizzata all’Istituto Comprensivo Statale e recante il mittente.

La **busta interna (B)** contenente la documentazione richiesta al **punto 6, lettere da “a” ad “f” comprese**. La busta dovrà essere sigillata -su tutti i lembi- con nastro adesivo trasparente sotto il quale sarà stato preventivamente apposto il timbro dell’Associazione partecipante e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sulla busta dovrà essere ben visibile la dicitura “Contiene offerta per la partecipazione alla gara per il servizio di doposcuola - Servizi aggiuntivi a.s. 2014-15/2015-16” – Assistenza mensa Alighieri 2014-15/2015-16.

La **busta (B)**, inoltre, dovrà contenere l’offerta e economica relativa a ciascuna delle gare alla quale si intende partecipare, chiuse in buste separate, sigillate con le modalità sopra indicate. Su tali buste dovrà essere ben visibile la dicitura “Contiene offerta economica per la partecipazione alla gara per il servizio di... (doposcuola e Servizi aggiuntivi o per il servizio di assistenza mensa Alighieri)”.

- non saranno ritenute valide e verranno perciò escluse dalla valutazione le offerte:

- ✓ pervenute oltre i termini
 - ✓ difformi dalla richiesta
 - ✓ che non dichiarino una o più delle condizioni minime richieste
 - ✓ verrà valutata anche un’unica offerta pervenuta purché valida e giudicata congrua
 - ✓ quelle prive di doppia busta e/o sigilli
 - ✓ Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato , anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’ufficio accettante.
 - ✓ Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti, anche se nei termini previsti, a mezzo posta elettronica certificata.
- a) l’Istituto avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che tale risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare ad altri il

servizio nel caso in cui si dovessero verificare gravi violazioni degli obblighi contrattuali della ditta affidataria del servizio anche a seguito di diffide formali dell'Istituto;

- b) La ditta affidataria deve dichiarare di essere in regola con gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in merito alla copertura assicurativa, in tema di sicurezza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, deve impegnarsi altresì a rispettare nell'esecuzione le obbligazioni derivanti dal contratto, le norme regolamentari di cui al D.Lgs 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, deve inoltre essere in possesso del DURC in corso di validità;
- c) la Ditta affidataria del servizio risponde di tutti gli infortuni o danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale a persone o cose dipendenti e/o di proprietà della ditta stessa, a persone o cose dipendenti e/o di proprietà dell'Istituto Comprensivo, a terzi e/o cose di loro proprietà.
- d) dichiarazione di essere in regola con le vigenti normative in merito alla copertura assicurativa, alla sicurezza ed in possesso del DURC in corso di validità (si allega dichiarazione da restituire debitamente compilata e firmata); Non potrà essere aggiudicato l'appalto, né si potrà procedere alla stipula del contratto, alle Imprese che non si trovino nelle condizioni che attestino, con apposito documento DURC, la regolarità contributiva della stessa
- e) dichiarazione di possedere le condizioni di partecipazione alla gara d'appalto ai sensi del Codice degli appalti .D.L. n.163 del 12/04/2006. (all.2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Viviana Sette)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Viviana Sette", written over a light blue horizontal line.