



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3 "S. BERNARDINO-BORGO TRENTO"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Media – Centro Territoriale Permanente

Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) tel. 045 8349055 fax 045 8344488

- codice fiscale n° 93184680234 - e-mail: vric89200e@istruzione.it

protocollo numero 2967 / b.15

All'Albo d'Istituto

in data 29 luglio 2014 sigla _____

il Dirigente Scolastico

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica n.44/2001, ed in particolare gli artt.33 e 34;

VISTO il D.Lgs 163/2012, ed in particolare gli artt.11 e 12;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla stipula di un contratto per il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici per le attività ed i servizi degli uffici di segreteria e per le attività didattiche dei 6 plessi facenti parte di questo Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2014-2015 e 2015-2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.47 del 30/06/14 con la quale venivano determinati i criteri e i limiti dell'attività negoziale per la stipula del contratto di noleggio di n.7 fotocopiatori per l'attività dell'ufficio di segreteria e l'attività didattica per mesi 24;

VISTA la propria richiesta di invito a presentare un'offerta con procedura conforme all'art.34 del D.I. n.44 del 1 febbraio 2001 per la fornitura del servizio sopra indicato prot.n.2710/B15 in data 30/06/2014 **CIG.N. Z780FEEDF3**;

ACCERTATO che con lo stesso invito sono state interpellate n.5 ditte specializzate e che entro il termine stabilito sono pervenute le offerte dalle seguenti Ditte:

- SIVA s.r.l. di Grezzana
- L'UFFICIO di Verona
- OLI Tecnica di Menini Gianni Bussolengo

VISTO il verbale di apertura delle buste del 21/07/2014, contenenti le offerte e la cui documentazione risulta conforme a quanto prescritto nella lettera d'invito:

VISTO il prospetto comparativo delle offerte del 25/07/2014 messe in relazione ai criteri di aggiudicazione preventivamente stabiliti ed in base alle dichiarazioni di fornitura effettuate dalle Ditte;

CONSIDERATO che in applicazione della sopra citata delibera del Consiglio di Istituto del 30/06/2014 risulta quale preventivo **economicamente più conveniente**, sulla base dei parametri e dei punteggi ad essi assegnati contenuti nella richiesta di offerta, quello dell'azienda **L'UFFICIO srl di Verona (Vr) con punti 29,5**

determina in via provvisoria

l'affidamento, per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, del servizio di **NOLEGGIO DEI FOTOCOPIATORI PER USO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO CIG.N. Z780FEEDF3** è aggiudicato a: **L'UFFICIO srl** Corso Milano, 50/A – 37138 Verona (Vr) in quanto risulta essere l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Avverso il provvedimento di aggiudicazione, come nel bando di gara, è ammesso reclamo scritto, che dovrà pervenire a questo Istituto, entro le ore 13,00 del 12/08/2014, trascorsi i quali il provvedimento potrà essere giudicato definitivo.

In caso di rinuncia della Ditta aggiudicataria, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, all'azienda OLI Tecnica di Menini Gianni Bussolengo che nell'ordine, ha proposto l'offerta più conveniente

Ed ancora di subordinare l'affidamento del servizio alla verifica positiva del possesso, in capo alla società aggiudicataria provvisoria, dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con determinazione del dirigente scolastico e la stipula del contratto, che avrà durata di mesi 24 sulla base dei punti da 1) a 4) relativi alla procedura contrattuale del bando di gara, decorsi 35 giorni salvo eventuali ricorsi ed alla verifica del possesso dei requisiti previsti..



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3 "S. BERNARDINO-BORGO TRENTO"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Media – Centro Territoriale Permanente

Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) tel. 045 8349055 fax 045 8344488

- codice fiscale n° 93184680234 - e-mail: vric89200e@istruzione.it

L'Istituto avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che tale risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare ad altri il servizio nel caso in cui si dovessero verificare:

- a. grave violazione degli obblighi contrattuali della ditta affidataria del servizio anche a seguito di diffide formali dell'Istituto;
- b. grave violazione delle clausole contrattuali o l'effettuazione di un servizio ritenuto scadente o non tempestivo, sia nella fornitura dei macchinari, dei materiali di consumo che nella prestazione dell'assistenza tecnica e manutenzione a giudizio insindacabile di questa Istituzione scolastica;

L'Istituzione scolastica è tenuta, inoltre, ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C) sia in fase di stipula del contratto, sia in fase di liquidazione.

In relazione al presente disposto,, la ricezione di DURC negativo riferito alla posizione del trattatista, comporterà l'impossibilità di stipula del contratto stesso ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Viviana Sette)

