



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3 "S. BERNARDINO-BORGO TRENTO"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Sec.1^{gr.} – Centro Territoriale Permanente
Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) tel. 045 8349055/8302762 fax 045 8344488
- codice fiscale n° 93184680234 - e-mail: vric89200e@istruzione.it

protocollo numero 2712/ B.15
in data 30 giugno 2014 sigla _____

Spett.le

THE CAMBRIDGE SCHOOL OF ENGLISH

Via Rosmini 6 37123 Verona fax 0458014900

email BETTY.MEZZIO@CAMBRIDGESCHOOL.IT

THE BIG BEN SCHOOL

Via Cesare Abba 17 37126 Verona

fax 0458345934 e mail info@bigbenschool.it

GREEN School

Via Cristofoli 28 37138 Verona

fax 045 593198 email info@greenschool.it

ARCI PassePartout Associazione Culturale

37129 Verona in Via N.Sauro, 2 tel./fax 0458009092

e-mail info@arci-passepartout.org

TEAM TEACHING - OXFORD SCHOOL

Corso P.ta Nuova, 7 - 37122 Verona (VR)

tel: 045 8004797 fax: 045 8004797

e mail verona@oxfordschool.com

All'Albo in data 02 dicembre 2013

OGGETTO: CIG.N. ZAC0FEF033 Richiesta di preventivo – Fornitura servizio per attività extrascolastiche di CONVERSAZIONE lingua straniera INGLESE docente madrelingua – Corsi scuola PRIMARIA a.s. 2014/2015.

Invito a presentare un'offerta con procedura conforme all'art. 34 del D.I. n.44 del 01/02/01

Si richiede la vostra migliore offerta, omnicomprensiva di ogni onere (IVA inclusa), per la fornitura del seguente servizio:

INTERVENTI per eventuali Corsi di conversazione in lingua straniera Inglese

IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

I docenti da Voi individuati presteranno la propria opera per lo svolgimento dei seguenti interventi

Progetto

Attivazione di 1 o più corsi di lingua Inglese nelle tre scuole primarie dell'I.C.03 Barbarani – Messedaglia – Provolo

Esperti esterni

Docenti di madre lingua inglese con esperienza nell'insegnamento primario

Durata del corso

Ciclo unico di 25 lezioni da Ottobre a Maggio

1h settimanale

Lo sviluppo orario indicato è orientativo e quindi assolutamente non vincolante per questa Istituzione scolastica. La quantificazione definitiva delle ore di sviluppo progettuale e/o dei corsi indicati potrà subire variazione nel corso dell'a.s.2014/2015

Scuole di appartenenza:
scuola dell'infanzia "Il Gabbiano"
scuole primarie: "B. Barbarani" – "A. Messedaglia" – "A. Provolo"
scuola media "Dante Alighieri"
CTP -centro territoriale permanente

pagina 1 di 4



Fasce orarie
Pomeriggio 15.30/16.30 Barbarani/Provolo Pomeriggio 16.00/17.00 Barbarani Pomeriggio 16.00/17.00 Messedaglia Le prestazioni, tenute da Vs. docente, dovranno avvenire secondo un calendario ed orario da concordarsi tra le parti, compatibilmente con le esigenze professionali dell'operatore, con il funzionamento scolastico e la programmazione del corso/progetto
Numero alunni per corso
Min12 Max 16
Costi
Quota max € 120 per alunno Per 2/3 fratelli iscritti sconto del 10% per fratelli Percentuale pari al 30% che sarà trattenuta a favore del bilancio dell'Istituto
Verifica finale e rilascio attestato di partecipazione

Al riguardo di precisa quanto segue:

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione necessaria, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire, all'ufficio protocollo di questo Istituto, **improrogabilmente**

entro e non oltre le **ore 12.00 del 18 LUGLIO 2014**

- i preventivi debbono giungere all'Istituto in busta chiusa e riportare la seguente dicitura: **“OFFERTA IN BUSTA CHIUSA – CONVERSAZIONE CORSI scuola PRIMARIA.** Nel caso la ditta si avvalga di società di postalizzazione e consegna, il plico viaggia comunque a rischio esclusivo del mittente.

- non saranno ritenute valide e verranno perciò escluse dalla valutazione le offerte:

- ✓ pervenute oltre i termini
- ✓ difformi dalla richiesta
- ✓ che non dichiarino una o più delle condizioni minime richieste
- ✓ verrà valutata anche un'unica offerta pervenuta purché valida e giudicata congrua
- ✓ Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.
- ✓ Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti, anche se nei termini previsti, a mezzo posta elettronica certificata.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 3 buste così strutturate:

- a. busta 1 documentazione amministrativa**
- b. busta 2 offerta tecnica**
- c. busta 3 offerta economica**

1. Prestazioni contrattuali:

- a) l'offerta dovrà essere espressa con **l'indicazione della percentuale di ribasso sulla quota massima indicata per ciascun alunno**, comprensiva di eventuale rimborso spese viaggio, diaria, materiale didattico e quant'altro. Non sarà ammessa ogni offerta che preveda, costi aggiuntivi, altre spese, rimborsi e quant'altro connesse al servizio richiesto;
- b) Il preventivo dovrà rimanere valido per l'intero anno scolastico 2014/2015;
- c) I servizi devono essere eseguiti presso i plessi di scuola primaria appartenenti a questo Istituto Comprensivo n.3 di Verona senza spese aggiuntive;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE N. 3 "S. BERNARDINO-BORGO TRENTO"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Sec.1^{gr}. – Centro Territoriale Permanente

Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) tel. 045 8349055/8302762 fax 045 8344488

- codice fiscale n° 93184680234 - e-mail: vric89200e@istruzione.it

- d) Relativamente alla quota pro-capite alunno stabilita, questa Istituzione scolastica tratterà per sè il 30% , la restante parte sarà versata alla Ditta affidataria, al termine dell'attività, a seguito di emissione ed accettazione di regolare fattura per la realizzazione degli interventi richiesti.
- e) l'Istituto avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che tale risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare ad altri il servizio nel caso in cui si dovessero verificare gravi violazioni degli obblighi contrattuali della ditta affidataria del servizio anche a seguito di diffide formali dell'Istituto;
- f) La ditta affidataria deve dichiarare di essere in regola con gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in merito alla copertura assicurativa, in tema di sicurezza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, deve impegnarsi altresì a rispettare nell'esecuzione le obbligazioni derivanti dal contratto, le norme regolamentari di cui al D.Lgs 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, deve inoltre essere in possesso del DURC in corso di validità;
- g) Pagamento della fornitura del servizio, **se effettivamente prestato**, a 30 gg. dopo presentazione ed accettazione della fattura, tramite bonifico su Vs. c/c bancario
- h) la Ditta affidataria del servizio risponde di tutti gli infortuni o danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale a persone o cose dipendenti e/o di proprietà della ditta stessa, a persone o cose dipendenti e/o di proprietà dell'Istituto Comprensivo, a terzi e/o cose di loro proprietà.
- i) dichiarazione di essere in regola con le vigenti normative in merito alla copertura assicurativa, alla sicurezza ed in possesso del DURC in corso di validità; Non potrà essere aggiudicato l'appalto, ne si potrà procedere alla stipula del contratto, alle Imprese che non si trovino nelle condizioni che attestino, con apposito documento DURC, la regolarità contributiva della stessa
- j) L'APPALTATORE ASSUME TUTTI GLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALL'ARTICOLO 3 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E SUCCESSIVE MODIFICHE. - L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia di Verona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- k) -Si ricorda che le forniture effettuate a Enti pubblici sono assoggettate alle seguenti condizioni generali
 - a) L'Istituzione scolastica è tenuta ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C) sia in fase di stipula del contratto, sia in fase di liquidazione. A tal fin si richiede la compilazione del modulo allegato alla presente , per consentire a questa Amministrazione, di richiedere, ai sensi di legge, l'emissione da parte degli enti competenti, del D.U.R.C. Si prega inoltre di voler emettere, in luogo del D.U.R.C., dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge al fine di consentire a questa Amministrazione l'eventuale stipula del contratto di fornitura del servizio alla ditta che si aggiudicherà la gara d'appalto
 - b) **Obbligo di fatturazione elettronica ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 del M.E.F., entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244**
 - c) dichiarazione di essere in regola con le vigenti normative in merito alla copertura assicurativa, alla sicurezza ed in possesso del DURC in corso di validità
 - d) dichiarazione di possedere le condizioni di partecipazione alla gara d'appalto ai sensi del Codice degli appalti .D.L. n.163 del 12/04/2006.

2. Criteri di aggiudicazione:

2.1.1. verrà valutata anche un'unica offerta pervenuta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Non saranno ammesse varianti peggiorative *elo* che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Non potrà essere aggiudicato l'appalto, ne si potrà procedere alla stipula del contratto, alle Imprese che non si trovino nelle condizioni che attestino, con apposito documento DURC, la regolarità contributiva della stessa

2.2. verrà scelta l'offerta **economicamente più vantaggiosa**, a giudizio di questa Istituzione Scolastica, utilizzando gli elementi/criteri di valutazione di seguito indicati e che saranno applicati congiuntamente secondo il seguente ordine di priorità ed assegnando il seguente punteggio:

- a) verranno assegnati tanti punti quanti i punti percentuali di ribasso sulla quota massima proposta pari ad € 120,00 (nella busta 3 offerta economica)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3 "S. BERNARDINO-BORGO TRENTO"**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Sec.1^{gr.} – Centro Territoriale Permanente

Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) tel. 045 8349055/8302762 fax 045 8344488

- codice fiscale n° 93184680234 - e-mail: vric89200e@istruzione.it

b) Precedenti collaborazioni con l'Istituto 03 a partire dall'A.S. 2009/10 1 punto per ogni anno scolastico (nella busta 2 offerta tecnica)	(max. punti 5)
c) profilo professionale e curricula di tutti gli operatori che presteranno attività (vedi tabella) (nella busta 2 offerta tecnica)	(max. 5 punti)

Tabella di valutazione titoli per il profilo standard

Laurea	Punti 3
Diploma Scuola Media Superiore	Punt 2
Corso di formazione attinente attività per le quali il docente sarà impiegato (per ogni corso di formazione max 2)	Punti 1
Per l'attribuzione del punteggio finale sarà calcolata la media dei punteggi di ciascun operatore $4 \leq p \leq 6$ punti di media saranno attribuiti 5 punti $3 \leq p < 4$ punti di media saranno attribuiti 3 punti $2 \leq p < 3$ punti di media saranno attribuiti 2 punti $1 \leq p < 2$ punti di media saranno attribuiti 1 punti	

3. **Disposizioni Finali:** verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria della gara. Per le altre ditte partecipanti tutta la documentazione potrà essere visionata presso l'Istituto Comprensivo n.3 San Bernardino Borgo Trento di Verona (VR), previa richiesta ai sensi della L. 241/90, entro un periodo di mesi 3 dalla data di presentazione dell'offerta.

4. **Pagamento** Il compenso verrà liquidato in soluzione unica, a saldo della prestazione, da corrispondere entro 30 giorni dall'accettazione della fattura, dopo il termine della prestazione, **emessa dall'Associazione appaltatrice del servizio.** comprensiva dell'I.V.A. rilasciata ai sensi della normativa fiscale vigente, **previa verifica regolarità DURC,** su c/c bancario o versamento su conto corrente postale.

Eventuali ulteriori informazioni e richieste potranno essere richieste, in orario d'uffici Sig.ra Giacobbe Eugenia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO*(Prof.ssa Viviana Sette)*

Scuole di appartenenza:
 scuola dell'infanzia "Il Gabbiano"
 scuole primarie: "B. Barbarani" – "A. Messedaglia" – "A. Provolo"
 scuola media "Dante Alighieri"
 CTP -centro territoriale permanente

pagina 4 di 4