



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 3 “SAN BERNARDINO – BORGO TRENTO”  
 Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado  
 Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) Tel. 045 8349055 web [www.comprendivo03vr.edu.it](http://www.comprendivo03vr.edu.it)  
 PEO [vric89200e@istruzione.it](mailto:vric89200e@istruzione.it) PEC [vric89200e@pec.istruzione.it](mailto:vric89200e@pec.istruzione.it)



Prot.n. (vedi segnatura)

Verona, 14 ottobre 2021

Ai genitori  
 al personale docente  
 al personale ATA  
 alla DSGA  
 all’Albo  
 al sito web di istituto

Oggetto: **Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2021/22; 2022/2023; 2023/2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297

VISTA l’O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998.

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione n. 24032 del 6 ottobre 2021

CONSIDERATO che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

VISTA la nota USR Veneto prot. n. 17862 del 08/10/2021 dell’USR Veneto che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 28 e 29 novembre 2021

### INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2021-2024, nei giorni di domenica 28 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 29 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Le componenti scolastiche che hanno diritto alla rappresentanza nel **Consiglio di Istituto** di questa sede sono:

Rappresentanti **Docenti n. 8**

Rappresentanti **Genitori n. 8**

Rappresentanti **Personale A.T.A. n. 2**

La procedura elettorale si svolgerà secondo le disposizioni delle suddette Ordinanze Ministeriali.

#### Calendario operazioni

- Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (24.10.2021).
- Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell’Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico (03.11.2021). Avverso l’erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all’albo dell’avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall’interessato e di quella acquisita d’ufficio.
- Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, **dall’8 al 13.11.2021**. Pubblicazione all’albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste, **13.11.2021**.
- Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni, **dal 10 al 26.11.2021**. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
- Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni, **23.11.2021**. E’ contestualmente insediato per le operazioni preliminari
- Proclamazione dell’eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto, entro **01.12.2021**.

I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i



risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.

I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

- Prima convocazione del Consiglio di Circolo (entro 20 giorni), **19.12.2021**.

Si precisa che:

- Ciascuna **categoria** elegge i propri rappresentanti
- **L’elettorato attivo e passivo** per l’elezione dei rappresentanti del **personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell’anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell’anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all’elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l’elettorato attivo e passivo per l’elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- **L’elettorato attivo e passivo per l’elezione dei rappresentanti dei genitori** degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell’Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell’art. 348 del Codice Civile. Non spetta l’elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- **L’elettorato attivo e passivo per l’elezione dei rappresentanti del personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell’anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all’elettorato attivo e passivo.
- **Gli elettori che fanno parte di più componenti** (genitori, docenti, ATA) esercitano l’elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si ricorda che:

Le liste dei candidati sono distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, ATA). Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l’ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere.** La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l’indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- a) per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- b) per la componente Docenti: almeno 20 docenti
- c) per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell’Istituto.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l’attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l’autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell’ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. In considerazione dell’emergenza sanitaria le riunioni si potranno svolgere in presenza nel rispetto della normativa COVID o tramite la piattaforma Google suite.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E’ consentita, invece, la facoltà dell’eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.



- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

### **Modalità di votazione**

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

**Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto dal presente decreto, si rimanda alle disposizioni contenute dalla O.M. 215/91.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Petterlini  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/93)