



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 03 "SAN BERNARDINO – BORGO TRENTO"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) Tel. 045 8349055 Fax 0458344488
codice fiscale n° 93184680234 - e-mail: vric89200e@istruzione.it



Prot.n.2002/VI-2

Verona, 6 luglio 2018

ARIBANDUS Cooperativa Sociale Onlus S.C.A.R.L.
Via Morelli, 17
coop.lalveare@legal.email.it
37138 VERONA

Cooperativa Sociale CERCATE - Via Bramante, 15
37138 Verona
PEC: direzione@pec.gruppocercate.it -

GRADIENTE COOPERATIVA SOCIALE
Via Mantova 95/A – 37019 Peschiera del Garda (Vr)
sanmarcoservizi@pec.it

Cooperativa Cooperativa Sociale La Tata Onlus
Piazza della Chiesa, 35
37021 - Bosco Chiesanuova (VR)
posta certificata: cooperativalatata@pec.it

Cooperativa L'Alveare Onlus
Via Mazzini Giuseppe, 1
37036 San Martino Buon Albergo VR
coop.lalveare@legal.email.it

OGGETTO:

Invito a presentare un'offerta con procedura conforme all'art. 34 del D.I. n.44 del 01/02/01. per l'attuazione del servizio doposcuola e di altri servizi aggiuntivi di assistenza per il triennio 2018-19 2019-20 2020-21

L'Istituto Comprensivo Statale 3 "San Bernardino – Borgo Trento" indice una gara per l'affidamento ad una Associazione /Cooperativa dell'organizzazione e della gestione del servizio di doposcuola e di altri aggiuntivi di assistenza, da proporre all'utenza per soddisfarne le esigenze.

Si invita pertanto codesta Spettabile Associazione / Cooperativa a partecipare alla gara di cui all'allegato bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Matteo Dalla Torre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 03 "SAN BERNARDINO – BORGO TRENTO"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) Tel. 045 8349055
codice fiscale n° 93184680234 - e-mail: vric89200e@istruzione.it



BANDO DI GARA PER APPALTO DI PUBBLICO SERVIZIO MEDIANTE LICITAZIONE PRIVATA

ENTE APPALTANTE: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 03 "SAN BERNARDINO - BORGO TRENTO"
INDIRIZZO: via Camozzini, 5 – Verona 37126
TELEFONO: 045 8349055

1. PREMESSA

L'Istituto Comprensivo Statale 03 "San Bernardino – Borgo Trento" indice una gara per l'affidamento ad una Associazione / Cooperativa dell'organizzazione e della gestione del servizio di dopo scuola e di altri aggiuntivi di assistenza, nonché un corso di animazione teatrale / musicale da proporre all'utenza per soddisfarne le esigenze.

Il servizio che si richiede dovrà essere aderente agli obiettivi contenuti nel P.T.O.F. come progetto qualificante l'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Statale.

Considerata l'impossibilità di provvedere agli interventi necessari all'attuazione con personale docente in servizio nell'istituzione scolastica, l'Istituto Comprensivo esaminerà le offerte provenienti da Associazioni/Cooperative riconosciute ai sensi di Legge, per l'affidamento del servizio come sotto specificato nelle scuole primarie "A. Provolo" e "B. Barbarani" ed in quella secondaria di primo grado "D. Alighieri"

Le Associazioni / Cooperative invitate concorreranno per l'affidamento dei servizi di cui al successivo paragrafo 4 (4.A, 4.B, 4.C e 4.D) per le scuole primarie e secondaria di primo grado indicate.

Per l'affidamento dei suddetti servizi la scelta del contraente sarà effettuata sulla base dell'esame tecnico ed economico delle offerte pervenute nel rispetto dei criteri elencati nei punti 5 e 6.

La scelta potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

L'Associazione /Cooperativa prescelta stipulerà con l'Istituto Comprensivo un contratto avente la durata di tre anni scolastici (2018-19/2019-20/2020-21), rinnovabile ad insindacabile giudizio dell'Organo Collegiale dell'Istituto per un ulteriore triennio.

2. CONDIZIONI ECONOMICHE

- a. il costo dei servizi è a carico dell'utenza. L'Associazione/Cooperativa, ai fini dei propri calcoli, dovrà computare i mesi di settembre e giugno come mese unificato;
- b. L'Istituto Comprensivo metterà a disposizione dell'Associazione /Cooperativa gli spazi disponibili nei plessi scolastici per lo svolgimento delle attività;
- c. l'Associazione /Cooperativa dovrà:
 - stipulare – in caso di aggiudicazione della gara - una polizza assicurativa a favore dei partecipanti/operatori alle varie attività svolte nell'ambito dei servizi erogati;
 - corrispondere all'Istituto Comprensivo le seguenti **quote fisse** a copertura della gestione organizzativa, fornitura del materiale pubblicitario e igienico sanitario, dato che le attività fanno parte dei progetti qualificanti l'offerta formativa dell'istituto:
 - € 15,00 per ciascun iscritto all'attività di doposcuola primaria,
 - € 10,00 per ciascun iscritto all'attività di doposcuola secondaria di primo grado
 - € 42,00 per ciascun iscritto al servizio di assistenza mensa della scuola secondaria di primo grado.

Le suddette quote, indipendentemente dalla rateizzazione dei costi, saranno versate in **unica soluzione** entro il 30 gennaio degli anni 2019, 2020 e 2021; eventuali conguagli derivanti da iscrizioni successive alle suddette date dovranno essere saldati entro il 30 maggio degli anni 2019, 2020 e 2021;

 - accettare, su indicazione della Direzione dell'Istituto Comprensivo, senza corrispondere la quota fissa di cui al precedente punto, iscrizioni:
 - a titolo gratuito di alunni le cui famiglie si trovino in condizioni di *gravi* difficoltà, fino ad un massimo del 7% degli iscritti;
 - con quote ridotte del 50% a favore di alunni le cui famiglie si trovino in condizioni di difficoltà, fino ad un massimo di un ulteriore 7% degli iscritti.
 - provvedere alla pulizia e alla chiusura dei locali utilizzati;
- d. L'Associazione/Cooperativa, oltre al prezzo relativo ai servizi erogati, potrà richiedere ai genitori una quota fissa annuale ("quota di partecipazione"), comprensiva dell'assicurazione stipulata e di ogni altra voce ritenuta necessaria.

3. ORGANIZZAZIONE

L'Associazione/Cooperativa dovrà:

- (a) gestire le iscrizioni e la riscossione delle relative quote, preventivamente definite dall'Istituto Comprensivo in base alle offerte pervenute;
- (b) individuare al suo interno ed indicare un coordinatore responsabile del progetto, con il compito di mantenere i contatti con il responsabile del progetto doposcuola dell'Istituto Comprensivo Statale e al quale è richiesta, tra l'altro:
 - la partecipazione alle riunioni tecnico – organizzative;
 - l'organizzazione di colloqui con i genitori, d'intesa con la Direzione dell'Istituto Comprensivo (almeno uno per quadrimestre), ai quali dovranno prendere parte gli animatori coinvolti nel progetto.

4. SERVIZI RICHIESTI:

A. ATTIVITA' INTEGRATIVE PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER LA SCUOLA PRIMARIA (SERVIZIO di DOPOSCUOLA)

a. Orari e modalità esecutive:

- (1) Il servizio di doposcuola si svolgerà nelle scuole "Provolo" e "Barbarani", nei giorni di martedì, giovedì e venerdì, indicativamente con orario dalle 13:00 alle 16:00, suddiviso come segue:
 - assistenza mensa;
 - orientativamente tre periodi per: giochi e animazione (ricreazione); svolgimento compiti; attività e laboratori.
- (2) I genitori hanno la facoltà di iscrivere i bambini:
 - a uno, due o tre pomeriggi a settimana;
 - fino alle 15:00 o alle 16:00

b. Contenuti:

È richiesto:

- (1) **il progetto** che consenta ai bambini partecipanti al doposcuola di avere:
 - assistenza durante la consumazione del pasto;
 - supporto nello svolgimento dei compiti assegnati per casa;
 - la possibilità di sviluppare le proprie potenzialità espressive, creative e di socializzazione, attraverso la partecipazione a gruppi/laboratori legati alle arti espressive e/o alle attività motorie;
 - momenti di aggregazione attraverso il gioco sia libero, sia organizzato (animazione - sport).L'Associazione/Cooperativa dovrà fornire anche i materiali occorrenti alla realizzazione dei progetti e, in generale, delle attività di laboratorio, ludiche e motorie proposte;
- (2) **il rapporto** di un animatore per ciascun gruppo di 15 bambini o frazione superiore ai 18;
- (3) che **il servizio sia assicurato** al raggiungimento di un numero minimo di 15 alunni;
- (4) che **l'importo mensile massimo richiesto** ai genitori per un pomeriggio di doposcuola a settimana fino alle 16:00 non sia superiore a 48 €.

4. (segue) SERVIZI RICHIESTI:

B. SERVIZI AGGIUNTIVI di ASSISTENZA (soltanto per le scuole primarie)

L'Associazione/Cooperativa, oltre al principale servizio di doposcuola, dovrà garantire anche servizi aggiuntivi di assistenza aventi lo scopo di offrire alle famiglie la possibilità di lasciare i bambini nella scuola in circostanze connesse con le attività scolastiche.

È richiesto che tale assistenza non si limiti alla mera sorveglianza, bensì che siano sviluppate articolate, anche se minime, attività ludiche e/o di laboratorio.

L'offerta dovrà contenere pertanto, anche il progetto che l'Associazione/Cooperativa intende proporre.

- a. I servizi saranno forniti per tutti i plessi (anche la scuola primaria "Messedaglia"), salvo quanto diversamente specificato.

I servizi che si richiedono sono:

- (1) "*baby service*": assistenza e animazione per i bambini nel corso degli incontri (colloqui, consegna documenti di valutazione ecc.) tra i genitori e gli insegnanti, per un totale orientativo di 6 incontri pomeridiani all'anno. Potranno essere ammessi anche fratelli / sorelle dell'alunno.

L'Associazione /Cooperativa garantirà il rapporto minimo di 1 animatore ogni 20 bambini e frazione superiore a 10;

- (2) assistenza e animazione per i bambini durante le assemblee sindacali degli insegnanti in orario di servizio.

L'Associazione /Cooperativa garantirà il rapporto minimo di 1 animatore ogni 20 bambini e frazione superiore a 10.

- (3) assistenza e animazione prima dell'inizio delle lezioni (*pre – scuola*).

Il servizio:

- dovrà essere svolto da mezz'ora prima dell'inizio delle lezioni per tutti i giorni di scuola;
- sarà richiesto dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo soltanto nei plessi dove il personale collaboratore non sarà in grado di assicurarlo;
- dovrà essere erogato al raggiungimento di un numero minimo di 8 bambini per plesso.

L'Associazione/Cooperativa garantirà il rapporto minimo di 1 animatore ogni 20 bambini e frazione superiore a 10.

- (4) assistenza e animazione nei pomeriggi di rientro scolastico dalle 15.30 alle 16.30 (*post – scuola*).

Il servizio:

- dovrà essere svolto al termine delle lezioni nei giorni di scuola nei quali sono previsti i pomeriggi scolastici;
- dovrà essere erogato al raggiungimento di un numero minimo di 8 bambini per plesso.

L'Associazione/Cooperativa garantirà il rapporto minimo di 1 animatore ogni 20 bambini e frazione superiore a 10.

b. Quote di iscrizione

I servizi sopra indicati dovranno essere resi accessibili anche a quanti non usufruiscono del doposcuola, dietro pagamento di una quota d'iscrizione ridotta rispetto a quella eventualmente richiesta per il doposcuola.

Per i soli servizi aggiuntivi di assistenza non sono dovute quote all'Istituto Comprensivo.

4. (segue) SERVIZI RICHIESTI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

C. DOPOSCUOLA con ASSISTENZA MENSA

a. Orari e modalità esecutive del servizio di doposcuola:

- (1) si svolgerà nella scuola secondaria di primo grado "D. Alighieri" dal lunedì al venerdì, indicativamente con **orario dalle 14:00 alle 16:30**, suddiviso come segue:

- assistenza mensa e ricreazione (14:00 – 14:50);
- aiuto guidato allo studio (14:50 – 16:30).

- (2) dovrà essere erogato al raggiungimento di un numero minimo di 7 alunni;

b. Contenuti:

Si richiede **un progetto** che consenta agli alunni partecipanti al doposcuola di avere supporto nello svolgimento dei compiti assegnati per casa.

In tale contesto l'Associazione/Cooperativa dovrà mettere a disposizione personale con curriculum adeguato alle finalità indicate nel progetto stesso in ragione di un docente per ciascun gruppo di 7 alunni o frazione superiore ai 10.

Per l'assistenza mensa il rapporto richiesto è di 1:15 o frazione superiore ai 18;

- c. l'importo mensile massimo richiesto ai genitori non potrà superare i € 180,00;
- d. l'importo annuo massimo richiesto ai genitori per la sola assistenza mensa non potrà essere superiore a € 150,00

4. (segue) SERVIZI RICHIESTI:

D. Assistenza mensa Scuola Secondaria di Primo Grado "D. Alighieri"

1. SERVIZIO RICHIESTO:

Il servizio è svolto a favore delle classi con **tempo scuola fino alle ore 15:00.**

Esso dovrà essere svolto da n. 1 operatore per classe il quale, dal lunedì al venerdì, con orario complessivo **13.00/14.00**, presterà assistenza (mensa e ricreazione) ad un massimo di 30 alunni per classe.

Gli operatori saranno coordinati da docenti appositamente designati da questo Istituto.

Il servizio dovrà essere attivato indicativamente a partire dal primo giorno di attività didattica previsto dal calendario Regionale Veneto.

L'importo massimo annuo richiesto ai genitori non potrà essere superiore ai 150 €.

5. Criteri di valutazione per l'attribuzione del servizio di DOPOSCUOLA e Servizi aggiuntivi

a. Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: massimo 80 punti

Qualità organizzativa ed educativa delle attività proposte agli utenti	
Max. punti 40	
programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo d'Istituto	(max. 7 punti)
descrizione tipologia delle attività proposte	(max. 3 punti)
descrizione attività laboratoriali proposte	(max. 4 punti)
descrizione attività orientate all'utilizzo delle tecnologie multimediali proposte	(max. 4 punti)
descrizione attività di supporto allo svolgimento compiti	(max. 4 punti)
descrizione attività di educazione musicale/teatrale/artistica	(max. 4 punti)
descrizione attività di educazione fisica - sportiva	(max. 3 punti)
materiale di consumo, giochi e attrezzature che saranno utilizzati (specificare tipologia e quantità)	(max. 3 punti)
modalità di comunicazione con i referenti della scuola e con le famiglie per verifiche sull'andamento del servizio, soluzione di eventuali problematiche, valutazione dei risultati (questionari, predisposizione di report periodici, ecc.)	(max. 4 punti)
presentazione protocollo relativo alla gestione delle situazioni di emergenza	(max. 4 punti)

(segue)

Organizzazione gestionale e personale addetto al servizio Max. punti 40	
Capacità della Coop/Ass di gestire autonomamente le incombenze di natura burocratica e amministrativa connesse con le attività oggetto del bando	(max. 6 punti)
Capacità di interagire on-line con l'utenza con particolare riferimento alla modulistica e all'iscrizione	(max. 3 punti)
Organigramma del personale che sarà impiegato nelle attività, (coordinatore, educatori/animatori, docenti ect.);	(max. 3 punti)
profilo professionale e curriculum (in formato europeo) del coordinatore del servizio;	(max. 2 punti)
1 punto per ogni ulteriore anno di gestione di servizi educativi effettuato dopo i primi tre anni (l'esperienza di soli uno o due o tre anni non produce punteggio) fino ad un massimo di tre punti	(max. 3 punti)
profilo standard e curriculum (in formato europeo) degli educatori/animatori e docenti che presteranno servizio, ivi compreso quello del personale designato per le eventuali sostituzioni (vedasi tabella allegata)	(max. 8 punti)
attività di formazione e programmazione prevista prima dell'inizio e durante lo svolgimento dell'attività (contenuti, tempi);	(max. 2 punti)
descrizione delle modalità organizzative per la cura e la sorveglianza dei bambini (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega, ecc.), finalizzate alla tutela della loro incolumità e sicurezza	(max. 3 punti)
modalità di sostituzione del personale assente	(max. 2 punti)
Eventuali proposte di implementazione del servizio richiesto	(max. 2 punti)
Esperienza nel campo specifico della gestione di analoghi servizi educativi presso scuole pubbliche o gestite da enti pubblici: 1 punto per ogni ulteriore anno di gestione di servizi educativi effettuato dopo i primi tre anni (l'esperienza di soli uno o due o tre anni non produce punteggio) fino ad un massimo di tre punti	(max. 3 punti)
Precedenti collaborazioni con l'Istituto 03 1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di tre	(max. 3 punti)

Tabella di valutazione titoli per il profilo standard

Per l'attribuzione del punteggio finale sarà calcolata la media dei punteggi ottenuti da ciascun operatore

Titolo	Punteggio attribuito
Laurea	3
Diploma di Scuola Media Superiore	2 (In assenza di laurea)
Corso di formazione attinente alle attività nelle quali l'operatore sarà impiegato (per ogni corso di formazione max 3)	1 (per ciascun corso)
Corsi di formazione attinenti alla sicurezza (D.Lgs 81/08 e s.m., antincendio, primo soccorso ecc)	2

b. "Offerta economica"

Al fine calcolo del punteggio si terrà conto del minor prezzo, al quale saranno attribuiti punti 20. Il punteggio-prezzo sarà attribuito secondo il criterio della proporzionalità inversa, come espresso dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta} \quad X = \frac{20 \times \text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo offerta}}$$

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà contenere:

- a. i seguenti dati riferiti all'Associazione/Cooperativa partecipante:
 - ragione sociale, codice fiscale e/o partita IVA;
 - copia autenticata dell'atto costitutivo dell'Associazione/Cooperativa;
 - elenco dei soci;
- b. la descrizione delle attività che si intendono svolgere, redatte sotto forma di progetto ed eventualmente contenenti un programma organizzativo di massima ("calendario /orario").
Il documento dovrà contenere l'elenco di massima dei materiali necessari alla realizzazione dei progetti /laboratori e la stima dei relativi costi;
- c. il curriculum di ciascun educatore/docente che l'Associazione/Cooperativa intende impiegare;
- d. il nominativo e il curriculum del coordinatore responsabile del progetto;
- e. una dettagliata offerta economica nella quale dovranno essere specificati i seguenti prezzi richiesti (IVA e altri oneri inclusi):
 - **eventuale** "quota di iscrizione";
 - ammontare della quota *ridotta* eventualmente richiesta per la fruizione dei **sol**i servizi aggiuntivi di assistenza di cui al paragrafo 4.B.;
 - costo mensile pro capite per 1 pomeriggio settimanale di doposcuola fino alle 15:00 e fino alle 16:00 (scuola primaria);
 - costo mensile pro capite per 2 pomeriggi settimanali di doposcuola fino alle 15:00 e fino alle 16:00 (scuola primaria);
 - costo mensile pro capite per 3 pomeriggi settimanali di doposcuola fino alle 15:00 e fino alle 16:00 (scuola primaria);
 - costo annuo pro capite per "baby service" di cui al precedente n. 4.B. a (1)
 - costo annuo pro capite per assistenza e animazione di cui al prec. n. 4.B. a (2).
 - costo mensile pro capite per il pre scuola di cui al precedente n. 4.B. a (3)
 - costo mensile pro capite per il post scuola di cui al precedente n. 4.B. a (4)
 - costo mensile pro capite per il doposcuola della scuola secondaria di primo grado (5 giorni a settimana) **mensa esclusa**; di cui al precedente n. 4.C.
 - costo annuo dell'assistenza mensa Alighieri di cui ai precedenti nn. 4.C e 4.D;

7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà:

- contenere la documentazione richiesta al precedente paragrafo 6;
- pervenire alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale 03 "San Bernardino – Borgo Trento" – a mezzo raccomandata o a mano – entro le ore **10:00** di **Martedì 26 Luglio 2018**;
- pervenire in busta, **esterna (A)** indirizzata all'Istituto Comprensivo Statale e recante il mittente. Tale busta ne conterrà altre due:

La **busta interna (B)**, contenente la documentazione richiesta al **punto 6, lettere da "a" a "d" comprese**. La busta dovrà essere sigillata -su tutti i lembi- con nastro adesivo trasparente sotto il quale sarà stato preventivamente apposto il timbro dell'Associazione/Cooperativa partecipante e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla busta dovrà essere ben visibile la dicitura "Contiene documentazione per la partecipazione alla gara per il servizio di doposcuola Primaria e Secondaria di Primo Grado- Servizi aggiuntivi a.s. 2018-19/2019-20/2020-21- Assistenza mensa Alighieri 2018-19/2019-20/2020-21".

La **busta (C)**, anch'essa sigillata con le modalità sopra indicate, dovrà contenere l'offerta economica relativa alla gara, di cui al **punto 6, lettera "e"**. Sulla busta dovrà essere ben visibile la dicitura "Contiene offerta economica per la partecipazione alla gara per il servizio di doposcuola Primaria e Secondaria di Primo Grado- Servizi aggiuntivi a.s. 2018-19/2019-20/2020-21- Assistenza mensa Alghieri 2018-19/2019-20/2020-21".

NON saranno prese in considerazione offerte pervenute con altro mezzo o con corrispondenza diversa da quella raccomandata (es. Postacelere o raccomandata A.R. ecc.) né quelle prive di doppia busta e/o sigilli ovvero pervenute dopo il limite di tempo assegnato

Le buste saranno aperte dalla Commissione tecnica che procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione del servizio sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

In caso di parità di punteggio, tra gli Istituti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale, si terrà conto di precedenti servizi di fornitura già intercorsi con l'azienda offerente che siano stati resi in modo soddisfacente.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate.

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito di verifica del possesso dei requisiti.

In caso di rinuncia dell'azienda aggiudicataria, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, all'azienda che nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Responsabile del procedimento – Dirigente Scolastico Dott. Matteo Dalla Torre.

Trattamento dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi ed i soggetti componenti la Commissione Tecnica.
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Disposizioni Finali: *Verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria della gara.* Per le altre ditte partecipanti tutta la documentazione potrà essere visionata presso l'I.C. "San Bernardino Borgo Trento" di Verona (Vr), previa richiesta ai sensi della L. 241/90, entro un periodo di mesi 3 dalla data di presentazione dell'offerta.

Eventuali ulteriori informazioni e richieste potranno essere effettuate, in orario d'ufficio alla Sig.ra Giacò M.Eugenia.

le forniture effettuate a Enti pubblici sono assoggettate alle seguenti condizioni generali

L'Istituzione scolastica è tenuta, ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C) prioritariamente alla stipula del contratto,